

MENER ET REUSSIR UN ENTRETIEN DE RE-ACCUEIL

 19 septembre 2019,
à ORLEANS

03 décembre 2020,
à ORLEANS

 1 jour (9h00-17h00)

Référence : OV03

Modalité d'intervention

 **Inter** 320 €

 **Intra** Devis sur demande



VOTRE SECTEUR D'ACTIVITÉ

T

Territoires

S

Santé

MS

Médico-social



VOUS ÊTES

Encadrant(e), responsable de service ou d'unité...vous occupez une fonction de management



PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ **Comprendre** les enjeux économiques et organisationnels des absences pour raison de santé.
- ✓ **Identifier** les leviers qui peuvent permettre de réduire les absences et ainsi favoriser le retour et le maintien dans l'emploi des agents.
- ✓ **Préparer**, structurer et conduire un entretien de ré-accueil visant à réussir le retour de l'agent au sein de son équipe.
- ✓ **Favoriser** le dialogue autour de l'enjeu des absences et mieux en comprendre les motivations.




LES PLUS

- ✓ Mises en situation et jeux de rôle pour appréhender au mieux vos futures situations de ré-accueil.
- ✓ Formation qui vous assure un retour d'expériences et de nombreux échanges autour des bonnes pratiques en matière de gestion des absences.



CONTACTEZ-NOUS

 +33 (0) 2.48.48.12.37

 formation.neeria@relyens.eu

 www.neeria.com



PROGRAMME

1 - Réaliser un état des lieux des absences pour raisons de santé

- Connaître les typologies d'absence
- Identifier les facteurs influant sur les absences
- Découvrir le panorama statistique des absences pour raisons de santé au sein des collectivités territoriales / établissements de santé
- Mesurer les conséquences sur les organisations

2 - Mettre en œuvre l'entretien de ré-accueil

- Définir le rôle et les missions du manager de proximité dans la politique de présence au travail
- Déterminer les objectifs de l'entretien (accueillir, informer, réintégrer...)
- Identifier les critères clés et maîtriser la procédure d'entretien

3 - Se mettre à la place du collaborateur de retour à l'emploi

- Identifier les craintes et les attentes de l'agent

4 - Se préparer à l'entretien

5 - Conduire l'entretien de ré-accueil

- Développer sa capacité d'écoute, établir une communication constructive dans un état d'esprit positif : être objectif, bienveillant, empathique et factuel
- Éviter les erreurs lors de l'entretien

6 - Réaliser un suivi après l'entretien